

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
Центр досуга детей и молодёжи
(МУДО ЦДДМ)**


СОГЛАСОВАНО

На заседании Педагогического совета

Протокол заседания

№ 01 от 31.08.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУДО ЦДДМ
Н.Ю. Козленкова
приказ № 01/05/189 от 31.08.2018 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского комитета

Безрукова - Г.Ю. Безрукова

№ 01 от 31.08.2018 г.

Безрукова

№ 01

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета учащихся

Матюхина Я.А. Матюхина

№ 01 от 31.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
Муниципальном учреждении дополнительного образования
Центр досуга детей и молодёжи**

I. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся в Муниципальном учреждении дополнительного образования Центр досуга детей и молодёжи (далее - Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом МУДО ЦДДМ, утвержденным приказом комитета культуры администрации муниципального образования Узловский район от 13.12.2017 г. № 14-02/299 и настоящим Положением.

II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

2.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, остаются на повторное обучение.

2.3. Перевод обучающихся на последующий год обучения оформляется приказом директора Центра по результатам освоения дополнительной

общеобразовательной (общеразвивающей) программы, промежуточной аттестации.

2.4. В течение учебного года допускается перевод обучающегося из одного объединения в другое (в том числе разного профиля) исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности.

2.5. Перевод осуществляется по приказу директора Центра на основании заявления родителей (законных представителей).

2.6. Перевод обучающихся в Центр из других образовательных учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы соответствующей направленности, при наличии свободных мест производится на основании заявления родителей (законных представителей), на тот же год обучения и оформляется приказом директора Центра.

2.7. Перевод обучающихся в Центр из другого учреждения дополнительного образования осуществляется в течение всего учебного года.

2.8. При переводе обучающегося из другого образовательного Учреждения дополнительного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о зачёте дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- документ об обучении из образовательного Центра дополнительного образования, в котором ранее обучался учащийся.

III. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Отчисление обучающихся производится:

- по желанию родителей (законных представителей);
- пропуска занятий более 3 месяцев подряд без уважительной причины;
- в связи с окончанием срока освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Центре или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Центре;
- досрочно по основаниям, установленным ч. 2 ст.61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

3.2. Отчисление обучающегося из Центра применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра прекращаются с даты его отчисления из Центра.

При досрочном прекращении образовательных отношений МУДО ЦДДМ в

трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МУДО ЦДДМ, справку об обучении в соответствии с ч.12 ст.60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

3.4. Решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора Центра.

IV. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

4.1. Определяющим условием восстановления в Центре является наличие вакантных мест в объединениях.

4.2. Центр предоставляет отчисленным право восстановиться при соблюдении следующих условий:

- обучающийся отчислялся не более одного раза;
- восстановление производится на тот год обучения (ступень), с которой обучающийся был отчислен.

4.3. Решение о восстановлении обучающегося оформляется приказом директора.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2018.

5.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на Педагогическом совете Центра.

5.3. Положение действительно до принятия новой редакции.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

31 тираж

лист(ов)

Директор
МУДО ЦДМ

[Handwritten signature]

Н.Ю. Козленкова /

